



IRO 01.3
STUDENTS

ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
Global Relations Center, Burapha University

คำร้องขอหนังสือนำดำเนินการวีซ่า (Request Form for a Letter of Visa Matters)

วันที่รับเรื่อง/Date (GRC staff Only)

ชื่อ/ Name Mr./Mrs./Ms. เลขที่หนังสือเดินทาง/ Passport No.

สังกัดคณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน

Faculty/College/School รหัสประจำตัว/Student ID No.

--	--	--	--	--	--	--	--

ปริญญาตรี/Bachelor ปริญญาโท/Master ปริญญาเอก/Doctoral สาขาวิชาเอก/Major

หลักสูตร/Program โทร/Mobile No.

สถานภาพ/Status กำลังศึกษา/Studying รักษาสภาพ/Maintaining

เกรดเฉลี่ย/G.P.A. ปีที่คาดว่าจะจบ/Expect Graduation Year

วีซ่า/Visa หมุดอายุวันที่/Date of Expire ต่ออายุถึง/Extension up to

ต้องการขอเอกสารดังนี้/I would like to request the document(s) for:

- ขอวีซ่า/Visa Application ต่อวีซ่า/Visa Extension
 เปลี่ยนวีซ่า/ Visa Type Change ยกเลิกวีซ่า/ Visacancellation

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง /Signature

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p>	<p>2. ความเห็นของคณบดี/Dean's Comment</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p>
---	---

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For Office Use Only)

<p>3. เรียบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อโปรดลงนาม</p> <p style="text-align: center;">(นายจิรวิทย์ ทวนติลก)</p> <p>ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p>	<p>4. ลงนามแล้ว</p> <p style="text-align: center;">(ผศ. ดร. พรรณวลีย์ เกาะระ)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p>
---	---

**ขั้นตอนการขอเอกสาร
Procedures for applying for document**

