

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ จากกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ จากกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย กองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็น นานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ จากกองทุน ขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“กิจกรรม/โครงการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ที่นิสิต บุคลากร หรือ ส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยบูรพาจัดขึ้นหรือเข้าร่วม ซึ่งได้รับความเห็นชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานจาก คณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“การเคลื่อนย้าย” หมายความว่า การที่นิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ออกไปทำกิจกรรมทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ และหรือการที่นิสิตจากสถาบัน ในต่างประเทศ เข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือน” หมายความว่า บุคลากรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยหรือ องค์กรนานาชาติในต่างประเทศ หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

“ผู้แนะนำ” หมายความว่า ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่แนะนำชาวต่างประเทศ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้รับการแนะนำ” หมายความว่า ชาวต่างประเทศผู้ได้รับการแนะนำจากศิษย์เก่าของ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีต้องวินิจฉัยประกาศนี้
ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

ข้อ ๕ ข้อกำหนดการขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อนความ
เป็นนานาชาติ ต้องเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี แก่มหาวิทยาลัยในระดับสากล
เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาการ การเรียน การสอนของมหาวิทยาลัยในระดับสากล ตอบสนองต่อเป้าหมาย
การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs และสามารถเผยแพร่ได้ในระดับสากล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
ในระบบ THE (World University Ranking, Impact Ranking), WURI, U-Multirank, AUN-HURS, UI Green
โดยกิจกรรม/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนมีดังนี้

- (๑) การเคลื่อนย้ายนิสิต (Student Mobility)
- (๒) การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือน (Visiting Scholar)
- (๓) การแนะนำชาวต่างประเทศเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๔) การให้ทุนการศึกษาแก่นิสิตชาวต่างประเทศ
- (๕) กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๖ ข้อกำหนดการขอรับการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนิสิต (Student Mobility)
จากกองทุน มีดังนี้

(๑) เป็นการรับนิสิตชาวต่างประเทศที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย
หรือองค์กรนานาชาติ ในต่างประเทศ เข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือ
การส่งนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ออกไปทำกิจกรรมทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยหรือ
องค์กรนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

(๒) ระยะเวลาการพำนักต่อเนื่องในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา
เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือนนับตั้งแต่วันเริ่มต้นจนวันสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ

ข้อ ๗ ข้อกำหนดการขอรับการสนับสนุนการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือน
(Visiting Scholar) จากกองทุน มีดังนี้

(๑) ผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือนมีการเสนอหัวข้องานวิจัยร่วม/การเรียนการสอน โดยผ่านหัวหน้า
ส่วนงานที่เสนอกิจกรรม/โครงการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) มีระยะเวลาการพำนักต่อเนื่องในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา
เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือนนับตั้งแต่วันเริ่มต้นจนวันสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ

(๓) กรณีทำผลงานวิจัยร่วม ต้องมีผลงานตีพิมพ์ร่วมกัน ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ภายใน ๑๒ เดือน หลังสิ้นสุดโครงการ หรือในศาสตร์ด้านศิลปกรรมศาสตร์
และศาสตร์ด้านศิลปะการแสดงและดนตรี ต้องมีการนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ ที่ได้รับการรับรองจาก
องค์การนานาชาติ ภายใน ๑๒ เดือน หลังสิ้นสุดโครงการ

(๔) ผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือนต้องร่วม Co-Authorship และหรือ Co-Supervision กับอาจารย์
ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๘ ข้อกำหนดการขอรับค่าตอบแทนการแนะนำชาวต่างประเทศเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพาจากกองทุน มีดังนี้

(๑) ผู้แนะนำต้องติดต่อศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อทำข้อตกลงในการแนะนำชาวต่างประเทศเข้าศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนทำการแนะนำ และต้องดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(๒) การแนะนำชาวต่างประเทศให้เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ต้องเป็นการเข้าศึกษาในหลักสูตรปกติ (Degree Program)

(๓) ผู้แนะนำสามารถขอรับค่าตอบแทนการแนะนำได้เมื่อนิสิตชาวต่างประเทศผู้รับการแนะนำ เสร็จสิ้นการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ โดยติดต่อศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับค่าตอบแทน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตผู้รับการแนะนำที่มีการลงนามรับรองสำเนา เอกสารแสดงผลการเรียนของนิสิตผู้รับการแนะนำ และข้อตกลงในการแนะนำชาวต่างประเทศเข้าศึกษาตาม (๑)

ข้อ ๙ ข้อกำหนดของการขอรับทุนการศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดตามกิจกรรม/โครงการในข้อ ๕ (๕) ที่คณะกรรมการอนุมัติ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงานนั้น ๆ หรือหัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแลส่วนงานนั้น ๆ เป็นผู้เสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณามายังศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๒ เกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติจากกองทุน มีดังนี้

(๑) กิจกรรม/โครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) พิจารณาจากความสอดคล้องและการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาจากตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ผลลัพธ์ (Output) และผลกระทบเชิงบวก (Impact) ของกิจกรรม/โครงการ

(๔) เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา กับสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยหรือองค์กรนานาชาติ ในต่างประเทศ หรือเป็นมหาวิทยาลัยที่ถูกจัดอันดับมหาวิทยาลัยอยู่ใน ๕๐๐ อันดับแรกของโลก หรือ ๒๐๐ อันดับแรกของเอเชีย โดยสถาบัน Times Higher Education (THE) จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญ

(๕) มีเอกสารตอบรับหรือหลักฐานแสดงการติดต่อประสานงานที่มีรายละเอียดชัดเจนระหว่างส่วนงานและผู้ร่วมกิจกรรม หรือคู่สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติจากกองทุน ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

คณะกรรมการอาจพิจารณาการสนับสนุนเป็นบางส่วนก็ได้ โดยพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ให้เบิกจ่ายจากกองทุนในแต่ละปี

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ รายงานรายรับและรายจ่ายภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินงาน

กรณีมีเหตุจำเป็น ทำให้ไม่สามารถรายงานรายรับและรายจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ขอขยายระยะเวลาการรายงานรายรับและรายจ่ายต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านหัวหน้าส่วนงาน มายังศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้

(๑) กิจกรรม/โครงการ ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓ เดือน ให้รายงานความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ภายใน ๖ เดือน หลังสิ้นสุดการดำเนินงาน


(๒) กิจกรรม/โครงการ ที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๓ เดือน ให้รายงานความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ภายใน ๑๒ เดือน หลังสิ้นสุดการดำเนินงาน

(๓) กรณีมีเหตุจำเป็น ทำให้ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานตาม (๑) หรือ (๒) ได้ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ขอขยายระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี หากครบกำหนดแล้วผู้นั้นยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการอาจงดการพิจารณากิจกรรม/โครงการของผู้รับผิดชอบในครั้งถัดไป จนกว่าจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) วชิรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วชิรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


นางสาวจันจิรา วงษ์ศรี
นักวิเทศสัมพันธ์

ตารางแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๑๐/๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการขับเคลื่อน
ความเป็นนานาชาติ จากกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

๑. อัตราการการจ่ายเงินสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนิสิต (Student Mobility)

(๑) สำหรับการรับนิสิตชาวต่างประเทศ เข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าที่พัก	ไม่เกิน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำคำขออนุมัติค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเอกสารแนบประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

๒. รายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน ต้องไม่เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นตามข้อตกลงกับ คู่สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ และเมื่อรวมค่าใช้จ่ายที่กองทุนสนับสนุนทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๒) สำหรับการส่งนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ออกไปทำกิจกรรมทางวิชาการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าเดินทางระหว่างประเทศ	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าที่พัก	ไม่เกิน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๔.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ค่าเดินทางระหว่างประเทศ รวมขาเข้าและขาออกจำนวน ๑ รอบ และกรณีเป็นค่าตัวเครื่องบิน ให้ในอัตราขั้นประหยัด

๒. กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๓ ของประกาศนี้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำคำขออนุมัติค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเอกสารแนบประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป

๓. รายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน ต้องไม่เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นตามข้อตกลงกับ คู่สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ และเมื่อรวมค่าใช้จ่ายที่กองทุนสนับสนุนทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคน

๒. อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมชมเยือน (Visiting Scholar)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าเครื่องบินเดินทางระหว่างประเทศ	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าที่พัก	ไม่เกิน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าตอบแทนรายเดือน	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/คน
๔.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ค่าเครื่องบินเดินทางระหว่างประเทศ รวมขาเข้าและขาออก จำนวน ๑ รอบ และให้ใช้ในอัตราขั้นประหยัด

๒. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนต่อโครงการ ต้องไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ เดือน และไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

๓. กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำคำขออนุมัติค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเอกสารแนบประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

๓. อัตราค่าตอบแทนการแนะนำนิสิตชาวต่างประเทศ เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าตอบแทนการแนะนำนิสิตชาวต่างประเทศ เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา	๖,๐๐๐ บาท ต่อชาวต่างประเทศ ๑ คน ที่เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าลงทะเบียน	ให้ใช้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มาบังคับใช้โดยอนุโลม
๒.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	
๓.	ค่าพาหนะเดินทาง	
๔.	ค่าอาหาร	
๕.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๖.	ค่าเช่าที่พัก	
๗.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	
๘.	ค่าของที่ระลึก	
๙.	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	
๑๐.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	

หมายเหตุ (๑) กรณีรายการค่าใช้จ่ายไม่ครอบคลุม หรือจำเป็นต้องจ่ายในอัตราที่สูงเกินกว่าที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่กองทุนสนับสนุนต่อโครงการ ต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีค่าใช้จ่ายเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ นำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี