

Checklist for Student visa extension

เอกสารที่ต้องเตรียม (Required Documents)	Responded by	Check
หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย (University Letter) (Student will get letter after submit the IRO 1.3 form to GRC)	GRC	
แบบฟอร์ม ตม. 7 (TM.7 Form)	Student	
แบบฟอร์ม สตม.2 + แบบรับทราบเงื่อนไข (Acknowledge Form)	GRC/ Student	
หนังสือเดินทางเล่มจริง (วีซ่า ED) + สำเนา (Copy passport <i>*all pages</i>)	Student	
ใบเสร็จการชำระค่าเทอมทั้งหมดเท่าที่มี (Whole Tuition Bill)	Student	
สำเนาบัตรนิสิต (Copy of Student card)	Student	
ผลการศึกษา (Transcript) + ตารางเรียนเทอมปัจจุบัน (Schedule) <i>Remarks**For Chinese students, please provide photos showing your class and an advisor.</i>	Student	
นิสิตทุนพระเทพฯ (ONLY HRH Sirindhorn Scholarship student) - ประกาศการได้รับทุน (Announcement)	Faculty/Student	
ระดับบัณฑิตศึกษา <u>กรณีศึกษานานเกินระยะเวลาปกติ</u> (ONLY master/doctoral degree student <u>who has studied more than 3 years</u>) - หนังสือรับรองความคืบหน้าจากที่ปรึกษาระบุ ชั่วโมง (Letter of Thesis Development : issued day/hour) - วิทยานิพนธ์ (Thesis)	Faculty	
เอกสารการแจ้งที่พักภายใน 24 ชม. (Residence Notification) พักในม. – GRC (BUU dormitory) พักนอกม. – เจ้าของหอพัก/ Owner (Outside University) <i>Remarks**For Chinese students, please provide your residence photos (Building, you with Room no. and Map)</i>	Student/GRC	
รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (Photo 2'')	Student	
ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท (Fee 1900 Baht)	Student	
หนังสือรับรองจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน + สำเนาบัตรนิสิต จำนวน 2 คน (Certificate of Classmate form + Copy of Student Cards- 2 classmates)	Student	