



GRC 01.3
STUDENTS

ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
Global Relations Center, Burapha University

คำร้องขอหนังสือนำดำเนินการต่อวีซ่า (Request Form for a Letter of Visa Extension)

วันที่รับเรื่อง/Date (GRC staff Only)

ชื่อ/ Name Mr./Mrs./Ms. เลขที่หนังสือเดินทาง/ Passport No.

สังกัดคณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน Faculty/College/School รหัสประจำตัว/Student ID No. [] [] [] [] [] [] [] []

ปริญญาตรี/Bachelor ปริญญาโท/Master ปริญญาเอก/Doctoral สาขาวิชาเอก/Major

หลักสูตร/Program โทร/Mobile No.

สถานภาพ/Status กำลังศึกษา/Studying รักษาสภาพ/Maintaining

เกรดเฉลี่ย/G.P.A. ปีที่คาดว่าจะจบ/Expected Graduation Year

วีซ่า/Visa หมดอายุวันที่/Date of Expire ต่ออายุถึง/Extension up to

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง /Signature

| | |
|---|---|
| <p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment</p> <p>วันที่</p> | <p>2. ความเห็นของคณบดี/Dean's Comment</p> <p>วันที่</p> |
|---|---|

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For Office Use Only)

| | |
|--|--|
| <p>3. เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อโปรดลงนาม</p> <p>(นายจิรวิทย์ ทวนติลก)</p> <p>ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>วันที่</p> | <p>4. ลงนามแล้ว</p> <p>(ผศ. ดร. พรรณวลีย์ เกาะระ)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>วันที่</p> |
|--|--|

ขั้นตอนการขอเอกสาร

Procedures for applying for document

