**แบบรายงานการรับและรายจ่าย**

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ...........................................................................................................................
2. ประเภทกิจกรรม/โครงการ

 ๑) การเคลื่อนย้ายนิสิต Inbound Outbound

 ๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือน

 ๓) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

1. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ …………………………………………………………………………
2. จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ...................................................................
3. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังตาราง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวน (บาท)** | **หมายเหตุ** |
| ๑. | ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ |  |  |
| ๒. | ค่าที่พัก |  |  |
| ๓. | ค่าเดินทาง |  |  |
| ๔. | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ  |  |  |
|  | -  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 ....................................................................

(...................................................................)

 หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ....................................................................

(...................................................................)

 หัวหน้าส่วนงาน