

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๘๕๐/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานอธิบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อโอนย้ายมาสังกัดศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๖๔ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติและภาระงานเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๓. ภาระงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง

- ๓.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ๓.๒ การดำเนินงานด้านพัสดุ
- ๓.๓ การดำเนินงานธุรการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
- ๓.๔ ร่าง โต้ตอบหนังสือ เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วง
- ๓.๕ การดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖ งานบริหารอาคารสถานที่ งานรวบรวมสถิติ งานระเบียบแบบแผน
- ๓.๗ จัดทำแผนโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๓.๘ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๓.๙ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถกรอกใบสมัครตามเอกสารแนบ และส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ชั้น ๘ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๙๔๑ ในวันและเวลาทำการ

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๕.๓ กรณีกำหนดำเนินการ หรือชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://grc.buu.ac.th/> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๙๔๑

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	แจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

วันอังคารที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://grc.buu.ac.th/> หรือสอบถามได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๙๔๑
อนึ่ง หากผ่านการคัดเลือกสามารถขออนุมัติย้ายต่างส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พรณวลัย เกะระ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณวลัย เกะระ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายไกรสร นามศักดิ์สวัสดิ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร





มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวสอบ.....
(เจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัด.....
ส่วนงาน/หน่วยงาน.....วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....
(หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องเป็น ๑.ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป หรือ ๒.หนังสือรับรอง
คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป)

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๑.๓ สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มือถือ.....อีเมล.....
๑.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสู่ไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.



๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....



๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
☐ รูปถ่าย จำนวน.....รูป	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร
☐ สำเนาบัตรประชาชน	รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ
จำนวน ๑ ฉบับ	เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท
☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....
หนังสือรับรองคุณวุฒิและ	วันที่.....
ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด	๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน
☐ สำเนาหนังสือการเปลี่ยน	เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....
ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป
จำนวน ๑ ฉบับ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....
☐ อื่นๆ (ถ้ามี)	วันที่.....
.....	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....
.....	
.....	



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด			
๖. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด			
๗. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้นิยมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ กระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตาม
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่นั้น

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....

