



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๐๙๔/๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานอธิบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๖๔ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ที่ อว ๘๑๐๒.๑๕/๑๖๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภาค ข จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้

ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล



(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพา

๒. คุณสมบัติและภาระงานเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๓. ภาระงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง

๓.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการดำเนินงานด้านพัสดุ

๓.๒ การดำเนินงานธุรการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ ร่าง โต้ตอบหนังสือ เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วง

๓.๔ การดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ประสานงานการแจ้งซ่อมและเปลี่ยนวัสดุสาธารณูปโภคของสำนักงาน

๓.๖ จัดทำแผนโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๗ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๘ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://grc.buu.ac.th/> สามารถทำการยื่นใบสมัครได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑. **สมัครด้วยตนเอง** ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และนำใบสมัคร พร้อมเอกสาร หลักฐาน ยื่นที่ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย บูรพา ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่กองคลังและทรัพย์สิน อาคารนวัตวิทย์บูรพาภิรักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ นายไกรศร นามศักดิ์สวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๙๔๑

๒. **สมัครผ่านระบบออนไลน์** ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และชำระ เงินค่าสมัครค่าธรรมเนียมการสมัคร (จำนวน ๑๐๐ บาท) ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๕๒-๙ โดยทำการบันทึกไฟล์เอกสารใบสมัคร หลักฐานการสมัคร หลักฐานการโอนเงิน เป็นไฟล์นามสกุล .PDF และ ส่งมาที่อีเมล kraisorn@buu.ac.th และให้ส่งเอกสารฉบับจริงในวันสอบคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร กรณีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครหรือทาง มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายไกรศร นามศักดิ์สวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๙๔๑ ในวัน และเวลาทำการ

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://grc.buu.ac.th/> โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว และถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๓ กรณีค่านำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติทั่วไปที่ระบุไว้ (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ สำเนาหลักฐานการชำระเงิน (รับรองสำเนา)

๕.๘ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เกี่ยวกับ ภาษา และคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภชเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีอายุ ไม่เกิน ๒ ปี (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://grc.buu.ac.th/> หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๙๔๑



๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ๑. ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ๒. ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ๓. ความรู้ด้านพัสดุ ๔. ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ๑. เชวณปัญญญา ไหวพริบ ๒. ทักษะสือสาร ๓. บุคลิกทำทาง	แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://grc.buu.ac.th/> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๔๑

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาควิชาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน และและสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สุด

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล ระบุไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณวลัย เกาะระ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน ๒ รูป			
3. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
4. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
6. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
7. ตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕64 ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (6) เป็นบุคคลล้มละลาย (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (9) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๙๔/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานอธิบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๖๔ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ที่ อว ๘๑๐๒.๑๕/๑๖๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภาค ข จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

ความสามารถเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย



(๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพา

๒. คุณสมบัติและภาระงานเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๓. ภาระงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง

- ๓.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการดำเนินงานด้านพัสดุ
- ๓.๒ การดำเนินงานธุรการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓ ร่าง โต้ตอบหนังสือ เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วง
- ๓.๔ การดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.๕ ประสานงานการแจ้งซ่อมและเปลี่ยนวัสดุสาธารณูปโภคของสำนักงาน
- ๓.๖ จัดทำแผนโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๓.๗ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๓.๘ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://grc.buu.ac.th/> สามารถทำการยื่นใบสมัครได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑. **สมัครด้วยตนเอง** ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และนำใบสมัคร พร้อมเอกสาร หลักฐาน ยื่นที่ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่กองคลังและทรัพย์สิน อาคารนวัตวิทย์บูรพาภิรักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ นายไกรศร



นามศักดิ์สวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๙๔๑

๒. สมัครผ่านระบบออนไลน์ ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และชำระ
เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร (จำนวน ๑๐๐ บาท) ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่
บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ โดยทำการบันทึกไฟล์เอกสารใบสมัคร หลักฐานการสมัคร หลักฐานการโอนเงิน เป็นไฟล์
นามสกุล .PDF และ ส่งมาที่อีเมล kraisorn@buu.ac.th และส่งเอกสารฉบับจริงในวันสอบคัดเลือก ผู้สมัครต้อง
รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร กรณีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครหรือทางมหาวิทยาลัย
ตรวจสอบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตั้งแต่นั้น สอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายไกรสร นามศักดิ์สวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๙๔๑ ในวันและเวลาทำการ

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
<http://grc.buu.ac.th/> โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว และถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๕.๓ กรณีค่านำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยน
ค่านำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติทั่วไปที่ระบุไว้ (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานการชำระเงิน (รับรองสำเนา)
- ๕.๘ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เกี่ยวกับ
ภาษา และคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภชเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีอายุ
ไม่เกิน ๒ ปี (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://grc.buu.ac.th/> หรือสอบถามได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๙๔๑

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ๑. ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ๒. ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ๓. ความรู้ด้านพัสดุ ๔. ความรู้ด้านการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	แจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ๑. เชวณปัญญ ไหวพริบ ๒. ทักษะสื่อสาร ๓. บุคลิกท่าทาง	แจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ



๘. ประกาศผลการคัดเลือก

วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://grc.buu.ac.th/> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๙๔๑

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาควิชาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สุด

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล ระบุไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พรณวลัย เกวะระ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณวลัย เกวะระ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายไกรศร นามศักดิ์สวัสดิ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน ๒ รูป			
3. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
4. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
6. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
7. ตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕64 ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (6) เป็นบุคคลล้มละลาย (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (9) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

